Medilink

Tutti i servizi per l'informatica

Politica per la Qualità

Rev.2

La *Medilink Srl* opera nel settore della tecnologia dell'informazione, fornendo servizi di assistenza tecnica e soluzioni hardware e software a supporto delle attività di business, oltre che nel settore della formazione professionale, sviluppando interventi di formazione e/o orientamento che soddisfino le esigenze di mercato, nonché le esigenze specifiche di uno o più clienti.

Coerentemente con uno scenario caratterizzato dalla crescente attenzione prestata alla qualità delle prestazioni erogate e alla loro efficienza in termini di tempi e di costi, la Direzione ha definito una politica aziendale caratterizzata dagli orientamenti generali, di seguito descritti, costituenti il Sistema di Gestione per la Qualità implementato in azienda.

La qualità dei servizi erogati e dell'intera gestione aziendale, infatti, è vista come un fattore determinante per il consolidamento dell'immagine aziendale e del posizionamento all'interno del mercato di riferimento. *Medilink Srl* intende offrire ai suoi clienti una garanzia ulteriore di efficacia e professionalità fondata sull'analisi accurata delle loro esigenze e sul monitoraggio di tutti i processi che possono influenzarne la soddisfazione. A sostegno, quindi, di una politica volta a perseguire nel tempo il miglioramento delle performance aziendali, la Direzione ha ritenuto opportuno focalizzare la propria attenzione sui seguenti aspetti:

- *Analizzare il Contesto in cui si opera valutando rischi /opportunità;*
- *soddisfacimento dei requisiti (richiesti dal Cliente e necessari per ottemperare ai requisiti dei servizi erogati), compresi quelli cogenti applicabili*
- *Assicurare la trasparenza e la chiarezza nei rapporti con i propri clienti mirando alla definizione di condizioni di fornitura e di erogazione dei servizi di inequivocabile interpretazione ed allineate con la normativa di settore*
- *Favorire l'aggiornamento delle competenze del proprio personale sugli aspetti tecnici e metodologici delle mansioni affidate*
- *Favorire gli adeguamenti tecnologici ed organizzativi delle attività aziendali che possono accrescere il livello di efficienza minimizzando nel contempo il rischio di non conformità*
- *Dare ad ogni collaboratore l'opportunità e lo stimolo di contribuire al miglioramento continuo dell'azienda e dei suoi risultati puntando alla loro formazione, motivazione e coinvolgimento nel conseguimento degli obiettivi*
- *miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione;*
- *riduzione dei costi, in termini di eliminazione delle non conformità interne e di quelle indotte dai Fornitori esterni;*
- *responsabilizzare individualmente le risorse: si ottiene valorizzando il lavoro svolto sia dai responsabili sia dai loro collaboratori;*

- *monitorare costantemente i rischi evidenziati nel documento di Valutazione dei Rischi;*
- *comunicare al personale e al pubblico esterno periodicamente il nostro impegno in termini di qualità e sicurezza ed i risultati ottenuti;*
- *considerare tutto ciò che concerne la qualità al pari degli altri aspetti gestionali dell'azienda e delle esigenze del Cliente;*

A fronte dei suddetti obiettivi l'organizzazione ha identificato e definito gli impegni per conseguirli in termini di strumenti, modalità, risorse e quant'altro necessario per assicurarne il raggiungimento.
Gli strumenti per conseguire tali obiettivi sono:

- *Pianificazione ed attuazione di "Audit interni": per prevenire, o comunque rimuovere tempestivamente, cause di difformità rispetto ai contenuti del sistema integrato e alle caratteristiche del servizio erogato;*
- *Addestramento/Formazione: svolto introducendo alle discipline della Qualità e Sicurezza, tutte le Funzioni aziendali a tutti i livelli ed inparticolare a quelle in posizioni di responsabilità;*
- *Certificazione ISO 9001:2015 è la normativa di riferimento per l'Organizzazione;*
- *Organizzazione: definendo l'organigramma e i compiti e le responsabilità di tutte le Funzioni.*

Per l'attuazione di tali politiche la Direzione dichiara periodicamente i propri obiettivi definendo le azioni necessarie al loro conseguimento. Il monitoraggio sistematico delle performance realizzate consentirà alla Direzione di individuare gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi e le nuove opportunità da cogliere per il miglioramento e la crescita dell'organizzazione.

Al fine di assicurare che la politica per la QA sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori dell'organizzazione e da stockerholders interni ed esterni, la Direzione Aziendale diffonde a tutti i livelli aziendali attraverso la distribuzione contestualmente al Manuale della Qualità (del quale è un allegato) e l'esposizione all'interno dei locali in maniera da assicurarne la visione costante da parte di tutto il personale e la conoscenza da parte dei visitatori.

Data 21/05/2018 *La Direzione*